

Formation management

De cadre au déploiement par différents outils...

Objectifs de la formation :

- ✓ *Comprendre les enjeux du management ;*
- ✓ *Renforcer l'efficacité de son équipe et garder la cohésion du groupe ;*
- ✓ *Savoir fédérer une équipe ;*
- ✓ *Comprendre les sources de dysfonctionnement dans son équipe/environnement et y remédier ;*
- ✓ *Améliorer l'efficacité de son management*
- ✓ *Mettre en place des outils de gestion et des indicateurs de performances.*

Notre organisme propose essentiellement des formations sur mesure et à ce titre modulable, c'est pourquoi, après avoir effectué une étude de vos besoins par notre conseiller et sélectionné la durée à consacrer à la formation, vous pourrez sélectionner parmi les modules ci-dessous :

Programme

MODULE 1 : Le management opérationnel

Management opérationnel vs. management stratégique

Rôle, compétences et fonctions du manager

Les différentes écoles de management

Les différents types de manager

L'autonomie des collaborateurs

Les sources d'inefficacité au sein d'un groupe et les causes des tensions

MODULE 2 : Manager une équipe en toute sécurité

Comprendre la réglementation en matière de prévention des risques professionnels

Quels sont les moyens pour lutter contre les risques professionnels ?

Mon rôle de manager pour améliorer la sécurité de mes salariés

Intégrer son plan d'action à la démarche de qualité totale

MODULE 3 : Gérer une équipe commerciale

Organiser le travail de l'équipe commerciale

Recruter les collaborateurs

Animer l'équipe commerciale

Evaluer les performances de l'équipe commerciale

MODULE 4 : Gérer une équipe à distance/ en télétravail

Présentation, contexte et cadre juridique du télétravail

Les enjeux du management à distance

Différences entre management à distance et management classique

Les bonnes pratiques du manager

La place du télétravailleur dans l'équipe

Le suivi et l'évaluation du télétravailleur

MODULE 5 : Prévenir et gérer les risques psychosociaux

Le dispositif de suivi des RPS

Concrètement, quels sont les moyens d'agir contre les RPS

Les RPS sous le regard de la justice

MODULE 6 : La gestion des conflits

Comprendre les enjeux d'un conflit

Améliorer votre communication pour prévenir les conflits

Prévenez et désamorcez le conflit

Gérer les conflits

Affirmez-vous

Gérer le stress lié au conflit

MODULE 7 : Redonner du sens au travail

Le concept de sens du travail

Construction et caractéristiques des indicateurs de sens du travail

Le sens du travail : voice ou exit ?

Sens du travail et absentéisme

Conjuguer les quatre pôles du "carré parfait" de la cohésion sociale

Créer un modèle de développement choisi et solidaire

MODULE 8 : La boîte à outils du manager

Les différents outils pour manager

Caractéristiques

Public concerné : futur manager ou manager expérimenté, chef d'entreprise.

Pré-requis : des connaissances en management n'est pas indispensable, le formateur s'adaptera à votre niveau.

Durée : de 14 à 49h/ module, selon besoins et niveau

Délais d'accès : calendrier à définir avec le formateur (avec un maximum d'un mois d'attente pour la première session).

Modalités d'accompagnement : en présentiel, à distance ou mixte.

Formation synchrone (échange direct avec le formateur).

Méthodes pédagogiques : la formation est personnalisée en fonction des demandes spécifiques des stagiaires.

Les formateurs alternent entre apports théoriques, exercices, vidéos de mise en situation professionnelle et temps de dialogue afin d'être constamment à votre écoute et ainsi dissiper vos craintes et vos démotivations.

En cas de cours en présentiel, les outils et matériels sont adaptés en fonction des besoins (rétroprojecteur, tableau, paper-bord, ordinateur,...)

En cas de cours à distance, le formateur et le ou les stagiaires trouvent le mode de communication le plus adapté. Une aide à la connexion à distance est proposée par le formateur.

Le formateur envoie les supports de la formation en cours ou en fin de formation.

Evaluation : des tests d'évaluation des compétences en début, en cours et en fin de formation sont effectuées par le formateur avec l'appui de l'apprenant.

Attestation de formation : une attestation de formation est remise au stagiaire en fin de formation.

Stagiaire en situation de handicap : un référant handicap de l'organisme de formation trouvera les solutions pour adapter au mieux la formation à votre handicap. N'hésitez pas à en informer l'organisme de formation par mail au contact@askrh.com ou par téléphone au 06 18 70 47 42 au moment de votre inscription.

Tarifs

1 ou 2 personnes : tarif sur demande

3 à 4 personnes : 60€ HT/h/par personne

5 à 9 personnes : 50HT €/h/par personne

Pour toute demande spécifique ou pour une formation en entreprise, contactez-nous par mail au contact@askrh.com ou par téléphone au 06 18 70 47 42, et nous vous proposerons un programme et un devis adaptés.